

Stappenplan ziekmelding voor medewerkers



1 Vóór de verzuimaanvraag

Denk na over de vragen in onderstaande checklist

- Wat zijn de gevolgen van het verzuim voor jou en je werk?
- Zijn er werkzaamheden die overgenomen kunnen worden?
- Wanneer verwacht je weer (gedeeltelijk) inzetbaar te zijn?
- Welke ondersteuning heb je nodig?

2 Verzuimaanvraag



Neem ruimschoots voor aanvang van jouw werkzaamheden contact op met je direct leidinggevende en bespreek je checklist



Maak een vervolgspraak

Zorg dat je telefoonnummer waarop je bereikbaar bent tijdens je verzuim correct in Youforce staat.

3 Kort na verzuimaanvraag



Voor de derde verzuimdag zul je contact hebben met de re-integratieadviseur van onze arbodienst, ttf & arbo. Jouw re-integratieadviseur zal met je in gesprek gaan over wat je nodig hebt om te herstellen.

4 Tijdens verzuim



Zorg dat je bereikbaar bent en houd contact met je direct leidinggevende



Denk na over wat nodig is om weer inzetbaar te zijn



Onderneem actie door samen met je leidinggevende een werkhervatting op te stellen



Maak afspraken en volg ze op

5 Weer inzetbaar?



Meld dit ruim voor aanvang van je werk bij je direct leidinggevende



Ga in gesprek over welke werkzaamheden je kunt uitvoeren



Behoeft een terugkeer gesprek? Geef dit aan bij je direct leidinggevende

Met regelmaat verminderd inzetbaar?

Plan een gesprek met je direct leidinggevende om te bespreken wat jij nodig hebt om gezond en prettig te (blijven) werken. Ook jouw leidinggevende kan hierover contact met jou opnemen.