



Stappenplan verzuimbegeleiding voor leidinggevenden

1 Verzuimaanvraag



Medewerker bespreekt verzuimaanvraag met jou als direct leidinggevende ruim voor aanvang van de werkdag.



Jullie bespreken de verzuimaanvraag telefonisch en maken een vervolgspraak

- Hoe gaat het met je?
- Hoe kunnen we je het beste ondersteunen?
- Zijn er werkzaamheden die overgenomen kunnen worden?
- Wanneer verwacht je weer inzetbaar te zijn?
- Wanneer hebben we weer contact?



Lijkt het verzuim complex of onduidelijk of weet je niet wat de volgende stap is? Schakel direct expertise in van de re-integratieadviseur



Onderzoek vangnet- en regresmogelijkheden



Leg de verzuimmelding vast in het verzuimsysteem

Standaard worden al jouw verzuimende medewerkers binnen 3 dagen gebeld door jouw re-integratieadviseur. Als er een bijzondere reden is om daar vanaf te kijken, overleg die reden dan met jouw re-integratieadviseur.

Tips

- Jouw re-integratieadviseur is er om je te ondersteunen in dit proces. Zie UnicaNet voor de contactgegevens van jouw re-integratieadviseur
- Geen medische gegevens uitvragen en vastleggen
- Informeer geregeld hoe het gaat
- Informeer of eerder gemaakte afspraken zijn nagekomen
- Zorg dat je in of voor week zes van het verzuim een afspraak bij de bedrijfsarts hebt gepland voor de probleemanalyse!

2 Tijdens verzuim



Blijf in gesprek



Schakel de re-integratieadviseur of HR in waar nodig



Maak een vervolgspraak



Vul noodzakelijke formulieren Wet verbetering Poortwachter in



Leg de afspraken vast in het verzuimsysteem

3 Weer inzetbaar?

Weer inzetbaar?



Fijn dat je er weer bent!



Praat medewerker bij en evalueer hoe het gaat



Plan desgewenst een preventiegesprek



Meldt medewerker (deels) hersteld in het verzuimsysteem